

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО МО
Социально оздоровительный центр
«Акрихин - Здоровье»

С.М. Леонтьев



План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2021 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Регулярное размещение информации на официальном сайте учреждения и на информационных стендах	Организация деятельности учреждения	Нарушение нормативных правовых и локальных актов учреждения при исполнении должностных обязанностей.	ежемесячно	Заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения
Контроль за составлением и заполнением документов и справок, отчетности	Оформление документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением,	В течение года	Директор Заместитель директора	Отсутствие в документации и отчетах искаженной информации

		сокрытием отражаемых сведений		Главный бухгалтер	
Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов	ежемесячно	Заместитель директора Специалист по социальной работе	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
Комиссионный контроль за производимыми выплатами заработной платы и выплатами стимулирующего характера	Расчет заработной платы	Неправомерное назначение выплат работникам	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по недопущению коррупционных нарушений	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	еженедельно	Директор Заместитель директора	Отсутствие коррупционных правонарушений
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам	Работа со служебной информацией	Нарушение требований законодательства при работе со служебной	еженедельно	Директор	Повышение правовой информированности работников об

противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными на рабочих совещаниях, в том числе с участием правоохранительных органов		информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными		Заместитель директора	административной и уголовной ответственности за нарушение в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Проведение комиссионного собеседования при приёме на работу	Прием на работу сотрудников	Прием на работу сотрудников с нарушением нормативных правовых и локальных актов учреждения. заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу нового сотрудника	Заместитель директора Специалист отдела кадров	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
Ревизионный контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных и	Нецелевое использовании бюджетных и внебюджетных средств, от	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	Недопущение нецелевого использования бюджетных и

	внебюджетных средств	приносящей доход деятельности.			внебюджетных средств
Комиссионный контроль за оформлением и проведением платных услуг	Платные услуги	Нарушение порядка предоставления платных услуг	В течение года	Директор Главный бухгалтер	Повышение ответственности за организацию платных услуг
Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств, путем проведения инвентаризации	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Один раз в год 01.10.2021	Директор Главный бухгалтер	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств
Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Выбор способа размещения заказа. Оценка заявок и выбор поставщика.	В течение года	Директор Специалист в сфере закупок	Обеспечение конкуренции и профессионализма исполнителей
Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком документации					Обеспечение объективности при рассмотрении документации
Привлечение к проверке документации специалистов					Наличие независимого эксперта при

ОУСЗН и Министерства соц. развития МО
Комиссионный приём выполненных подрядчиком работ

Председатель комиссии (Заместитель директора)

		проверке документации
		Отсутствие нарушений выполненных работ



Н.В. Захарова